|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH** | | | | FORMULIR  DPA RINCIAN BELANJA SKPD | | | | | |
| KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR TAHUN ANGGARAN 2024 | | | |
| Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.07.0000/001/2024 | | | | | | | | | |
| Urusan Pemerintahan | | : 7 - UNSUR KEWILAYAHAN | | | |  |  |  |  |
| Bidang Urusan | | : 7.01 - KECAMATAN ADMINISTRASI | | | |  |  |  |  |
| Program | | : 7.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | | | |  |  |  |  |
| Kegiatan | | : 7.01.01.2.06 - ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH | | | |  |  |  |  |
| Organisasi | | : 7.01.0.00.0.00.07.0000 - KECAMATAN PASIMASUNGGU | | | |  |  |  |  |
| Unit | | : 7.01.0.00.0.00.07.0000 - KECAMATAN PASIMASUNGGU | | | |  |  |  |  |
| Alokasi Tahun -1 | | : Rp29.426.000 | | | |  |  |  |  |
| Alokasi Tahun | | : Rp26.762.300 | | | |  |  |  |  |
| Alokasi Tahun + 1 | | : Rp30.000.000 | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | |
| Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan | | | | | | | | | |
| **Indikator** | | | **Tolak Ukur Kerja** | | | | **Target Kinerja** | | |
| Capaian Kegiatan | | | * Persentase Capaian Kinerja Keuangan (Penunjang) * Persentase Capaian Kinerja (Penunjang) | | | | * 88.00 % * 70.53 % | | |
| Masukan | | | Dana Yang Dibutuhkan | | | | Rp26.762.300 | | |
| Keluaran | | | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan | | | | 1 Paket | | |
| Hasil | | | Persentase ketersediaan administrasi umum perkantoran | | | | 100 % | | |
|  | | | | | | | | | |
| Sub Kegiatan | | : Penyediaan Bahan Logistik Kantor | | | |  |  |  |  |
| Sumber Pendanaan | | : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | | |  |  |  |  |
| Lokasi | | : Kab. Kepulauan Selayar, Kecamatan Pasimarannu, Semua Kelurahan | | | |  |  |  |  |
| Keluaran Sub Kegiatan | | : Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan | | | |  |  |  |  |
| Waktu Pelaksanaan | | : Mulai Januari Sampai Desember | | | |  |  |  |  |
| Keterangan | | : | | | |  |  |  |  |
| Kode Rekening | Uraian | | | Rincian Perhitungan | | | | | Jumlah (Rp) |
| Koefisien / Volume | Satuan | Harga | | PPN |
| **5** | **BELANJA DAERAH** | | | | | | | | **Rp26.762.300** |
| **5.1** | **BELANJA OPERASI** | | | | | | | | **Rp26.762.300** |
| **5.1.02** | **Belanja Barang dan Jasa** | | | | | | | | **Rp26.762.300** |
| **5.1.02.01** | **Belanja Barang** | | | | | | | | **Rp26.762.300** |
| **5.1.02.01.01** | **Belanja Barang Pakai Habis** | | | | | | | | **Rp26.762.300** |
| **5.1.02.01.01.0024** | **Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor** | | | | | | | | **Rp3.376.000** |
|  | **[ # ] Belanja Bahan Habis Pakai**  **Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum** | | | | | | | | **Rp3.376.000** |
|  | **[ - ] Belanja Alat Tulis Kantor** | | | | | | | | **Rp3.376.000** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kode Rekening | Uraian | Rincian Perhitungan | | | | Jumlah (Rp) |
| Koefisien / Volume | Satuan | Harga | PPN |
|  | Alat Tulis Kantor  Spesifikasi: Ballpoint Alat Tulis Kantor\* | 3 Dos | Dos | Rp289.600 | 0% | **Rp868.800** |
|  | Alat Tulis Kantor  Spesifikasi: Buku Album Folio isi 200 Alat Tulis Kantor\* | 24 Buah | Buah | Rp45.200 | 0% | **Rp1.084.800** |
|  | Alat Tulis Kantor  Spesifikasi: Lakban 50 mm Alat Tulis Kantor\* | 12 Buah | Buah | Rp22.600 | 0% | **Rp271.200** |
|  | Alat Tulis Kantor  Spesifikasi: Map Kertas / Stopmap Folio Alat Tulis Kantor\* | 114 Lembar | Lembar | Rp1.300 | 0% | **Rp148.200** |
|  | Alat Tulis Kantor  Spesifikasi: Map -Plastik Alat Tulis Kantor\* | 60 Lembar | Lembar | Rp11.300 | 0% | **Rp678.000** |
|  | Alat Tulis Kantor  Spesifikasi: Pulpen Biasa Alat Tulis Kantor\* | 10 Dos | Dos | Rp32.500 | 0% | **Rp325.000** |
| **5.1.02.01.01.0025** | **Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover** | | | | | **Rp10.447.500** |
|  | **[ # ] Belanja Bahan Habis Pakai**  **Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum** | | | | | **Rp10.447.500** |
|  | **[ - ] Belanja Alat Tulis Kantor** | | | | | **Rp10.447.500** |
|  | Kertas dan Cover  Spesifikasi: Amplop Panjang Kertas dan Cover\* | 18 Dos | Dos | Rp36.800 | 0% | **Rp662.400** |
|  | Kertas dan Cover  Spesifikasi: Kertas HVS Ukuran A4S 70gr Kertas dan Cover\* | 7 Rim | Rim | Rp76.300 | 0% | **Rp534.100** |
|  | Kertas dan Cover  Spesifikasi: Kertas HVS Ukuran F4 70gr Kertas dan Cover\* | 110 Rim | Rim | Rp84.100 | 0% | **Rp9.251.000** |
| **5.1.02.01.01.0029** | **Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer** | | | | | **Rp12.938.800** |
|  | **[ # ] Belanja Bahan Habis Pakai**  **Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum** | | | | | **Rp12.938.800** |
|  | **[ - ] Belanja Alat Tulis Kantor** | | | | | **Rp12.938.800** |
|  | Bahan Komputer  Spesifikasi: Catridge Canon PIXMA 810 / Bahan Komputer\* | 12 Buah | Buah | Rp381.400 | 0% | **Rp4.576.800** |
|  | Bahan Komputer  Spesifikasi: Catridge Canon PIXMA 811 / Bahan Komputer\* | 8 Buah | Buah | Rp452.000 | 0% | **Rp3.616.000** |
|  | Bahan Komputer  Spesifikasi: Tinta / Toner Printer Canon DP 40, 41 / Bahan Komputer\* | 84 Buah | Buah | Rp56.500 | 0% | **Rp4.746.000** |
| **Jumlah Anggaran Sub Kegiatan** | | | | | | **Rp26.762.300** |
|  | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rencana Realisasi Belanja per Bulan\*) (Rp)** | | | | Benteng,tanggal 02 Januari 2024 Kepala SKPD  **NUR MAWING, S.Sos., M.Si**  NIP: 196611021991111002  Mengesahkan, PPKD  **Drs. MUHTAR, M.M NIP. 196801041996031001** | | |
| Januari | | Rp26.762.300 | |
| Februari | | Rp0 | |
| Maret | | Rp0 | |
| April | | Rp0 | |
| Mei | | Rp0 | |
| Juni | | Rp0 | |
| Juli | | Rp0 | |
| Agustus | | Rp0 | |
| September | | Rp0 | |
| Oktober | | Rp0 | |
| November | | Rp0 | |
| Desember | | Rp0 | |
| **Jumlah** | | **Rp26.762.300** | |
| Pembahasan | | | | | | |
| Tanggal : | | | | | | |
| Catatan : | | | | | | |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| dst. | | | | | | |
| **Tim Anggaran Pemerintah Daerah** | | | | | | |
| **No.** | **Nama** | | **NIP** | | **Jabatan** | **Tanda Tangan** |
| 1. | Drs. TAUFIQ NURHARAS, M.Ec. Dev | | 19680828 198811 1 002 | | KOORDINATOR |  |
| 2. | MUHRIANA, S.T | | 19730301 200803 2 002 | | ANGGOTA |  |
| 3. | MARZUKI ADAM, S.Kel | | 19770328 200604 1 019 | | ANGGOTA |  |
| 4. | ULFIRAH MUTMAINNAH A, S.IP | | 19960212 201708 2 001 | | ANGGOTA |  |
| 5. | RITAWATI, S.S., M.M | | 19831229 201101 2 013 | | ANGGOTA |  |
| 6. | ASRI ANSAR, S.E., M.M | | 19800520 201503 1 003 | | ANGGOTA |  |
| 7. | ANDI RAMLA | | 19730416 200604 2 022 | | ANGGOTA |  |